

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48 ИМЕНИ Р.М.КАМЕНЕВА»**

(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48 им. Р.М.Каменева»)

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета

МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 48

им. Р.М.Каменева»

Протокол № 1

от «30»августа 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ "Средняя

общеобразовательная

школа № 48 им. Р.М.Каменева»"

от «02»сентября 2019 года

№ 102

Директор МБОУ "Средняя  
общеобразовательная  
школа № 48 им. Р.М.Каменева»



Н.Е.Рожкова

Рассмотрено на заседании

родительского комитета МБОУ

«Средняя общеобразовательная  
школа № 48 им. Р.М.Каменева»

Протокол № 3

от «02»сентября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 48 ИМ. Р.М.КАМЕНЕВА»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательное учреждение).

1.2. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в образовательном учреждении из семей:

среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее – малоимущие семьи);

в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее – многодетные семьи);

в отношении которых, поступило ходатайство попечительского совета, являющегося органом самоуправления данного образовательного учреждения (при его наличии в образовательном учреждении), ходатайство органа опеки и попечительства или (и) ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – обучающийся из социально незащищенной семьи) - в адрес директора образовательного учреждения (исполняющего обязанности директора образовательного учреждения).

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения комитета социальной защиты населения города Курска (далее – комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях (далее – решение о признании семьи малоимущей).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающихся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи может быть принято директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения по ходатайству попечительского совета, являющегося органом самоуправления данного образовательного учреждения (при его наличии в образовательном учреждении), по ходатайству органа опеки и попечительства или (и) ходатайству родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия решения комитета соцзащиты о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

## **II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

2.2. Заявитель составляет заявление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом (при регистрации родителей с детьми (одним из них) по разным адресам справка представляется с каждого адреса) и степени родства;

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

4) согласие на обработку персональных данных заявителя и их детей;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.3. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения формирует список обучающихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – список) и утверждает его.

Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения список с приложением заявлений и документов, представленных заявителем (заявителями), направляется

образовательным учреждением в комитет соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

2.4. Комитет соцзащиты в течение одного месяца со дня регистрации списка образовательного учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

2.5. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.6. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.7. Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.8. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки, ранее предоставляемых в натуральной форме. К социальным выплатам, предусмотренным настоящим Положением, не относятся: пенсия; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет; ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; пособие по безработице; академическая стипендия.

2.9. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, может быть отказано комитетом соцзащиты при наличии одного из следующих обстоятельств:

среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.2. настоящего Положения;

комитетом соцзащиты установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

отсутствие доходов у заявителя и членов семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60 лет, женщины от 18 до 55 лет).

К уважительным причинам, по которым заявитель трудоспособного возраста может не работать, относятся:

наличие инвалидности независимо от ее группы или получение трудовой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до трех лет;

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

уход за нетрудоспособным лицом, являющимся инвалидом 1-й группы (имеющим ограничение трудовой деятельности III степени), лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

наличие статуса безработного;

обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении;

получение заявителем пенсии по потере кормильца до достижения ребенком возраста 14 лет.

2.10. При принятии комитетом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, в графе «Решение» списка делается отметка «Признана малоимущей», при отказе - «Не признана малоимущей».

Подписанный председателем (зам. председателя) комитета соцзащиты список в течение трех рабочих дней со дня подписания возвращается в образовательное учреждение. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения в день получения из комитета соцзащиты списка издает на его основе приказ о предоставлении со дня регистрации приказа сроком на 12 месяцев бесплатного питания обучающемуся (обучающимся) из малоимущей семьи (малоимущих семей).

Заявления о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в комитете соцзащиты.

### **III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей**

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой образовательным учреждением.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) – в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо

срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей.

#### **IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей**

4.1. Попечительский совет, являющийся органом самоуправления образовательного учреждения (при его наличии в образовательном учреждении), орган опеки и попечительства или (и) родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее – ходатайство).

4.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) образовательного учреждения ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией образовательного учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения акта обследования материально-бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес директора (исполняющего обязанности директора) образовательного учреждения направлено ходатайство.

4.4. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих

основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета города Курска и в случаях, предусмотренных законодательством Курской области, за счет соответствующих средств из областного бюджета.

5.2. Бесплатное питание обучающимся образовательных учреждений обеспечивается в виде предоставления обеда на сумму не более 40 рублей в день на 1 обучающегося.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательное учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

5.3. Образовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей организует одноразовое питание (обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

5.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.6. Образовательные учреждения совместно с предприятиями, осуществляющими организацию горячего питания в образовательных учреждениях, разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

5.7. Решение образовательного учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения.



5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.



Доход семьи в месяц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заработная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия).

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения, и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**СД**

\_\_\_\_\_

Специалист комитета социальной

защиты населения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка

подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

### ФОРМА

списка обучающихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
(полное наименование

образовательного учреждения)

МП (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

### СПИСОК

обучающихся \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании

| № п/п | ФИО обучающегося | Класс | Адрес регистрации по месту жительства | ФИО родителя (законного представителя) | Категория (многодетная семья, одинокая мать, инвалид и др.) | Решение |
|-------|------------------|-------|---------------------------------------|--|---|---------|
|       |                  |       |                                       |  |   |         |
|       |                  |       |                                       |  |   |         |
|       |                  |       |                                       |  |   |         |
|       |                  |       |                                       |  |   |         |
|       |                  |       |                                       |  |   |         |
|       |                  |       |                                       |  |   |         |

Комитет социальной защиты населения города Курска \_\_\_\_\_  
(дата принятия)

принял решение признать \_\_\_\_\_ семью (семей) малоимущей (малоимущими) согласно вышеуказанному списку.  
(количество семей)

Председатель комитета  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

**АКТ**

**обследования материально-бытового положения семьи**

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Комиссией \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

в составе \_\_\_\_\_

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи обучающегося \_\_\_\_\_ класса

(сокращенное наименование образовательного учреждения)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

**Состав семьи:**

| Родственные отношения                 | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, учебы | Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия, алименты, пенсия и др.) | Наличие инвалидности |
|---------------------------------------|--------|---------------|---------------------|---|----------------------|
| Мать (законный представитель, мачеха) |        |               |                     |   |                      |
|                                       |        |               |                     |   |                      |
| Отец (отчим)                          |        |               |                     |   |                      |
|                                       |        |               |                     |   |                      |
| Дети (несовершеннолетние)             |        |               |                     |   |                      |
|                                       |        |               |                     |   |                      |
|                                       |        |               |                     |   |                      |
|                                       |        |               |                     |   |                      |
|                                       |        |               |                     |   |                      |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

|                                 |
|---------------------------------|
| _____ / _____ /                 |
| (подпись) (расшифровка подписи) |
| _____ / _____ /                 |
| (подпись) (расшифровка подписи) |
| _____ / _____ /                 |
| (подпись) (расшифровка подписи) |